

أبروشية الكنيسة الأسقفية / الأنجليكانية
بمصر وشمال افريقيا والقرن الافريقى



كلية اللاهوت الأسقفية



كلية اللاهوت الأسقفية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

دليل الطلبة لعام

2018/2019

.....	مقدمة عن كلية اللاهوت الأسقفية
.....	1.1 . رؤية الكلية
.....	2.1 . رسالة الكلية
.....	3.1 . مبادئ وقيم الكلية
.....	العاملون بالكلية
.....	1.2 . أعضاء هيئة التدريس
.....	2.2 . المحاضرون الزوار
.....	3.2 . فريق العمل الإداري
.....	برامج الكلية
.....	1.3 . التقديم للدراسة بالكلية
.....	2.3 . الأوراق المطلوب استيفائها (ملف الطالب)
.....	3.3 . نظام الدراسة
.....	4.3 . مواد العام الدراسي 2018 / 2019
.....	قواعد وإرشادات خاصة بالدراسة
.....	1.4 . إرشادات عامة
.....	2.4 . المصاريف السنوية
.....	3.4 . أيام الدراسة ومواعيد المحاضرات
.....	4.4 . المواد الإختيارية
.....	5.4 . التشكيل الرعوي
.....	6.4 . سياسة النجاح

7.4	الواجبات والأبحاث	.....
8.4	معايير تصحيح الأبحاث	.....
9.4	التأخير والغياب	.....
10.4	الإعتذار عن إستكمال الدراسة	.....
11.4	طلب إستكمال الدراسة	.....
12.4	متطلبات التخرج	.....
	بناء مجتمع دراسي مترابط	.....
1.5	مقدمة	.....
2.5	العبادة (فترة العبادة الجماعية والشركة) Chapel	.....
3.5	التوجيه الروحي Mentoring	.....
4.5	ممثلو الطلبة	.....
5.5	خريجو الكلية	.....
	الخدمات والموارد المتاحة	.....
1.6	المكتبة	.....
2.6	الكافيتريا التابعة للكلية	.....
3.6	بيت الضيافة	.....
	قواعد إرشادية لكتابة الأبحاث	.....
	قواعد إرشادية لبحث التخرج	.....
	وسائل الإتصال بالكلية	.....
	الملحقات (نماذج فارغة)	.....

دليل الطلبة لعام 2018/2019

الفهرس

مقدمة عن كلية اللاهوت الأسقفية

بدأت الدراسة بكلية اللاهوت الأسقفية منذ عام 2005 نتيجة رؤية مجموعة عمل مكونة من نيافة المطران/ منير حنا وعدد من الأعضاء المصريين والأفارقة والأجانب. تستلم كلية اللاهوت الأسقفية وجودها من مدرسة الإسكندرية اللاهوتية والتي كانت موجودة بمدينة الإسكندرية بمصر كمنارة لاهوتية للعالم المسيحي كله فى القرون الأولى.

وتسعى كلية اللاهوت لتحقيق إرسالية أبروشية الكنيسة الأسقفية الأنجليكانية بخدمة ملكوت الله من خلال نمو كنيسة المسيح وذلك بالتعليم اللاهوتي والتشكيل الروحي للقادة.

تهدف كلية اللاهوت الأسقفية أن تكون رسالة الإنجيل هي محور ومركز كل النشاطات التي تدور بها. وذلك مؤسسا على إيماننا بأن رسالة الإنجيل هي قوة الله للخلاص، وهي رسالة مؤثرة فى كل مناحي الحياة؛ روحياً وأكاديمياً وعملياً على حد سواء.

لذلك نحن نؤمن بأن النجاح الأكاديمي فى دراسة اللاهوت والتميز فى الخدمة والعمل الرعوي والنمو الروحي على المستوى الشخصي هي جميعاً ثماراً متعددة لرسالة واحدة.. رسالة الإنجيل.

والصورة التالية هي ملخص كل من؛ فلسفة الكلية فى التعليم ونوعية الطالب الذي تطمح إلى إعداده: شخص يضع رسالة الإنجيل فى محور حياته وهذه الرسالة بدورها تجعل منه - بقوة الروح القدس - خادم متمكن أكاديمياً، ناضج روحياً وراعياً لاحتياجات كنيسته ومجتمعه وبلده.

1, 1. رؤية الكلية

كلية اللاهوت تحقق إرسالية أبروشية الكنيسة الأسقفية الأنجليكانية بخدمة ملكوت الله من خلال نمو كنيسة المسيح وذلك بالتعليم اللاهوتي والتشكيل الروحي للقادة.

1. 2. رسالة الكلية

تهدف إرسالية كلية اللاهوت الأسقفية إلى بناء كنيسة حية ونامية من خلال التعليم والتدريب والتشكيل للخدام العلمانيين وإعداد خدام لأبروشيتنا وأعضاء شركة الكنائس الأسقفية في العالم وأي خدام من الكنائس الأخرى الذين يرغبون في التعلم معنا من خلال دراسة اللاهوت والإرسالية والقيادة مع التركيز على إرساليتنا في المجتمع المتعدد الثقافات والأديان.

1. 3. مبادئ وقيم الكلية

تحكم هذه القيم طريقة عملنا كمجلس إدارة أو كفريق عمل إداري أو أكاديمي أو كطلبة. ومن حيث الجوهر، فإن كلية اللاهوت الأسقفية هي مؤسسة تدريب لاهوتي تستمد وجودها من الثالوث القدوس لتكون من أجله وله. وبتعبير آخر فإنها تستمد مبرر وجودها من الإله المثلث الأقانيم الذي أسسها ويقودها ويدعم بقاءها. وقيم الكلية، كقيم متأصلة في تعاليم يسوع المسيح، وفي تراث الكنيسة الأسقفية الأنجليكانية تُشكل الأساس لعملنا المرسلي التعليمي. إن هذه القيم الأساسية، التي عندما تؤخذ بمحمل الجد، فإنها تصبح في داخلنا، كما تصبح مرئية في معاملاتنا اليومية:

- الإيمان: وإذ نحن متأصلين في تعاليم يسوع المسيح وفي الإيمان المسلم مرة إلى جميع القديسين (الكنيسة الأسقفية الأنجليكانية) وعن طريق المناهج الدراسية، وفرص الشركة المقدسة، والأنشطة المنهجية القائمة على العمل التعاوني، ندعو كل أعضاء الكلية لحياة النمو في الإيمان كبعد أساسي جوهري لحياتهم.

- العبادة: نمدح الإله المثلث الأقانيم ونتمتع به معاً في العبادة والصلاة والدراسة والخدمة معتبرين العبادة جزءاً حيويًا من منهجنا يساعد في إعداد القادة الخدام من أجل الكنيسة.
- القداسة: نسعى من أجل حياة مقدسة على المستوى الفردي والجماعي في الفكر والقول والعمل ونقدّر التشكيل الروحي كهدف مهم لأجل الكلية.
- التميز: نسعى كأفراد وكمحترفين وراء التميز في إطار أدوارنا داخل الكلية، ويشمل هذا الجمع بين الإيمان والعقل في سعينا وراء التميز الأكاديمي.
- الاستقامة: كجزء من دعوتنا لحياة القداسة في كل ما نفعله نلتزم بالأمانة والشفافية والمساءلة المتبادلة في كل علاقتنا مع الطلبة وهيئة التدريس وفريق العمل الإداري والإدارة ومع مجتمع الكلية الأوسع. وعن طريق استقامتنا نصون ثقة المجتمع حولنا.
- الجماعة: استلهاماً بروح الشركة المقدسة الأسقفية الأنجليكانية تسعى كلية اللاهوت الأسقفية من أجل بناء مجتمع لاهوتي على كل المستويات وعبر كل المستويات (مجلس إدارة، فريق عمل، طلبة) عن طريق كرم الضيافة وحسن المجاملة والمشاركة في الأفراح والأتراح مظهرين نعمة أهدنا مع الآخر.
- الاحترام: نحترم التنوع في جسد المسيح كما نقدّر كرامة وإسهام كل عضو في كلية اللاهوت. ويضم ذلك الطلبة الذين يمثلون طوائف لاهوتية مختلفة.
- خدمة الرحمة: استلهاماً بحياة المسيح نمثد إلى ما وراء حدود كليتنا لنخدم احتياجات مجتمعنا الروحية والنفسية والجسدية. إن خدمة الرحمة العملية بمحبة جيراننا لهاي جزء مهم من منهج الكلية في تطوير القادة الخدام.
- العدل: نتمسك بالعدل في إطار مجتمع الكلية وخارجها كما هو واضح من سياستنا وممارستنا.
- الوكالة: نمارس وكالة مسئولة بكل الموارد المتاحة التي يهبها لنا الله.

العاملون بالكلية

إيماناً من الكلية بأهمية اختيار جميع القائمين على الكلية بعين فاحصة مما يضمن تحقيق رؤيتها ورسالتها وجودة عالية أكاديمياً وإدارياً، تقوم الكلية بالبحث الدائم لتطوير اختياراتها من المحاضريين الدائمين والزوار وفريق العمل الإداري مع القيام بمتابعة وتقييم أداء الجميع سنوياً. التالي هو الهيكل الإداري للقائمين على الكلية:

1. 1. مجلس إدارة الكلية

2. 2. أعضاء هيئة التدريس

3. 2. المحاضرون الزوار

4. 2. فريق العمل الإداري

للتعرف على المعلومات الخاصة بهذا الجزء، يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني/ القسم الخاص بـ "من نحن":

www.alexandriaschooloftheology.com

كلية اللاهوت الأسقفية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

3. برامج الكلية

3.1. التقديم للدراسة بالكلية

تبدأ الكلية باستقبال طلبات الإلتحاق للعام الدراسي الجديد في بداية شهر يوليو من كل عام. يتم تقييم طلبات التقديم للدراسة في الكلية بناء على المعايير التالية:

المعايير الروحية: على مقدم الطلب أن يكون قادراً على إظهار الإلتزام من نحو يسوع المسيح كمخلص ورب، وأن يقدم البرهان على دعوته للقيادة المسيحية وعلى المواهب التي تؤهله لخدمة الرسامة كخادم علماني أو شماس أو قس أو تؤهل المرأة كخادمة علمانية.

المعايير الأكاديمية: التحلي بما هو ضروري من المهارات اللاهوتية في الكتابة والمناقشة الشفهية من أجل مواصلة الدراسة في كلية اللاهوت الأسقفية.

المعايير الخدمية: على المتقدم أن يبرهن على المواهب (وخاصة مواهب القيادة، والتعليم، والإعداد، والرعاية) التي يمارسها في مجموعة، أو اجتماع، أو كنيسة، مدعوماً بتلك المجموعة، أو الاجتماع، أو الكنيسة، ومعروفاً من قبل القادة. ونحن نشجع الطلبة من الطوائف الأخرى أن يواظبوا على العبادة في كنائسهم باقي أيام الشهر لأن العبادة مهمة للغاية في التشكيل الروحي.

المعايير الكنسية: يجب على المتقدم من أي خلفية طائفية أو لاهوتية مهما تكن، أن تكون لديه الرغبة في الحياة والعبادة والدراسة كجزء من مجتمع الكلية بحسب التقاليد الأسقفية. ولذلك فإن بعض المواد وأيضاً العبادة داخل الكلية ستكون لها الطابع الأسقفية. تتطلب الدراسة في الكلية الحضور والمشاركة في العبادة في أيام الدراسة (خميس وجمعة وسبت) من كل شهر. وهذا حتى يصبح مجتمع الكلية من طلاب و أساتذة مجتمعا متعبدا لله، وهذا يعطى أيضاً الفرصة للطلاب أن يتدربوا

على القيادة و الوعظالخ. على المتقدم أن يتحلى بالقدرة على التعاون مع غيره من المسيحيين الذي لا تتفق آراؤهم بالضرورة مع رأيه.

المعايير المالية: يجب على المتقدم أن يتفهم المسؤولية المالية المرتبطة بدراسته في كلية اللاهوت الأسقفية، تقوم كلية اللاهوت الأسقفية بدعم الطلبة لأن تكلفة الطالب للدراسة أضعاف المبلغ المطلوب كرسوم للدراسة وهو 2000 جنيه سنوياً ومن ثم فعليه أن يقدم خطة موضحاً فيها كيفية دفع المصروفات أو من سيقوم بتدعيمه من أجل الدراسة في الكلية.

معايير أخرى: يجب أن يظهر المتقدم دعم شريك الحياة والأسرة (إن قام شريك الحياة بتقديم طلب للإلتحاق)، وإن لم يقوموا فعليهم التصديق على مواهب ودعوة مقدم الطلب للدراسة.



تمنح الكلية الشهادات الآتية:

أولاً: شهادة في الدراسات اللاهوتية: تمنح بعد دراسة مواد أول سنة بنجاح.

شروط الإلتحاق:

إيمان بالرب يسوع المسيح وحياة روحية ناضجة مشهود لها من خدام كنيسة المتقدم والمقربين له.

شهادة ثانوية على الأقل (مع فترة خدمة وخبرة إضافية).

عمر لا يقل عن 22 سنة و التمتع بصحة جيدة.

التعهد بالإلتزام بسلوك المحبة تجاه جميع أفراد أسرة الكلية، بغض النظر عن الإلتواء الكنسي، والحضور والقيام بجميع مسئوليات الطلبة بما في ذلك الخدمة العملية والعبادة الجماعية.

القدرة على الإستماع لمحاضرات باللغة العربية وإستيعابها تماماً.

الإستعداد لتقبل الأفكار الجديدة والقدرة على التعبير الجيد بالكتابة باللغة العربية أو الإنجليزية.

الحصول على درجة "جيد جداً" على الأقل في الاختبار الأول في الكتاب المقدس.

الحصول على موافقة لجنة القبول التي يجتمع بها طالب الإلتحاق.

دبلوم في اللاهوت: تمنح بعد دراسة مواد أول سنتين بنجاح.

شروط الإلتحاق:

إيمان بالرب يسوع المسيح وحياة روحية ناضجة مشهود لها من خدام كنيسة المتقدم والمقربين له.

شهادة ثانوية على الأقل (مع فترة خدمة وخبرة إضافية).

عمر لا يقل عن 22 سنة و التمتع بصحة جيدة.

التعهد بالالتزام بسلك المحبة تجاه جميع أفراد أسرة الكلية، بغض النظر عن الإنتماء الكنسي، والحضور والقيام بجميع مسؤوليات الطلبة بما في ذلك الخدمة العملية والعبادة الجماعية.

القدرة على الإستماع لمحاضرات باللغة العربية وإستيعابها تماماً.
الإستعداد لتقبل الأفكار الجديدة والقدرة على التعبير الجيد بالكتابة باللغة العربية أو الإنجليزية.

الحصول على درجة "جيد جداً" على الأقل في الاختبار الأول في الكتاب المقدس.

الحصول على موافقة لجنة القبول التي يجتمع بها طالب الإلتحاق.
يمكن التحويل لبرنامج البكالوريوس في حالة الحصول على درجة "جيد جداً" أو أكثر في العامين الأولين.

ثانياً: بكالوريوس في اللاهوت: يمنح بعد إتمام دراسة الأربع سنوات.
شروط الإلتحاق:

نفس شروط الدبلوم على أن يكون طالب الإلتحاق حاصل على شهادة جامعية.

ثالثاً: ماجستير في العلوم اللاهوتية: يمنح بعد إتمام دراسة لمدة سنتين.
شروط الإلتحاق:

نفس شروط البكالوريوس على أن يكون طالب الإلتحاق حاصل على بكالوريوس لاهوت أو أتم سنتين على الأقل من دراسة بكالوريوس اللاهوت.

لتحميل طلب الإلتحاق بالكلية، يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني/ القسم الخاص بـ «الطلبة»: www.alexandriaschooloftheology.com

3. 2. الأوراق المطلوب استيفائها (ملف الطالب)

فى حالة قبول الشخص المتقدم، يتم استيفاء الأوراق التالية لتكون
بملف الطالب بالكلية:

عدد 2 صورة شخصية حديثة

صورة من آخر مؤهل دراسي تم الحصول عليه

صورة من البطاقة الشخصية

صورة من شهادة الميلاد

خطاب ترشحك للدراسة بالكلية من قبل راعي كنيستك



3.3. نظام الدراسة

تتبع الكلية نظام "الساعات الدراسية المعتمدة : Credit hours" حيث تتخلل الدراسة مواد اجبارية واخرى اختيارية. تقسيم الساعات المعتمدة لكل سنة أكاديمية يتم إتمامها بالكلية هي كالتالي:

عدد ساعات إجمالي المواد للعام الدراسي الواحد ٣٦٠ ساعة (٤٥ ساعة أكاديمية)

مقسمة كالتالي :

- ٣٠ ساعة دراسية في الفصول " بمعدل ١٤ إلى ١٦ ساعة أكاديمية في الترم حيث تختلف المواد ما بين ساعة أو ساعتين أو ثلاث ساعات أكاديمية"
- ١٥ ساعة (عبادة - خدمة عملية- مؤتمرات - قافلة)

تتيح الكلية فرصة أمام من لا يسمح وقته بدراسة كل المواد المقررة للسنة الدراسية (إجمالي 10 مواد لكل عام) أن يقوم بأخذ نصف عدد الساعات في السنة الواحدة وإستكمال النصف الآخر في السنة التالية. وبهذا يمكنه من الإنتهاء من الدراسة خلال أربعة أو ثمانية أعوام حسب الدرجة العلمية التي يدرسها (سواء دبلومة أو بكالوريوس).

كما يمكن للطالب أن يحول إلى نظام الطالب المستمع بالكلية، حيث يستطيع أن يقوم بحضور عدد 2 مواد دراسية/ في كل فصل دراسي (يمكن مراجعة إستمارة مستمع في قسم 10). ويتم تسديد رسوم

قيمتها ٣٠٠ جنيه للمادة الواحدة. هذا النظام ينطبق على أي شخص من خارج الكلية ويرغب في حضور مواد معينة، الفرق الوحيد هو القيمة المالية وهو ٤٠٠ جنيه للمادة الواحدة (يمكن مراجعة نفس إستمارة مستمع في قسم 10).

4.3. مواد العام الدراسي ٢٠١٨/ ٢٠١٩

تحتوى الدراسة بالكلية على عدد من المواد التي تغطي الفروع الأساسية لدراسة اللاهوت (اللاهوت النظامي، الدفاعي، الكتابي، الرعوي، العملي، التاريخي). تشمل دراسة كل عام أكاديمي على 10 مواد تشتمل على حزمة متكاملة من كافة فرع اللاهوت كل عام.

الفرقة الأولى:

- لاهوت نظامي ١ (٣ ساعات أكاديمية)
- تاريخ كنيسة "مبكر" (٣ ساعات أكاديمية)
- مقدمات عهد قديم (٣ ساعات أكاديمية)
- مقدمة الكتاب المقدس (ساعتان أكاديميتان)
- تشكيل روحي (ساعتان أكاديميتان)
- يوناني ١ (ساعتان أكاديميتان)
- علم البحث والكتابة (ساعتان أكاديميتان)
- مشورة (ساعتان أكاديميتان)
- علم الكنيسة (ساعتان أكاديميتان)
- مقدمات عهد جديد (٣ ساعات أكاديمية)
- لاهوت نظامي ٢ (٣ ساعات أكاديمية)
- تربية مسيحية (ساعتان أكاديميتان)
- عبري ١ (ساعة أكاديمية)

الفرقة الثانية

- بولس
- أسفار تاريخية
- إرساليات
- تاريخ إصلاح
- علم الوعظ
- لاهوت كتابي
- كريستولوجي
- يوحنا
- ارميا

الفرقة الثالثة والرابعة

- أبائيات
- لاهوت إصلاح/ كنيسة قبطية (إختيار مادة من المادتين)
- تعليم لاهوتي
- أخرويات
- عبري / تفسير عبري (إختيار مادة من المادتين)
- الرسائل الجامعة
- علم الاخلاق
- لاهوت رعوي
- عبري ٢/ فلسفة (إختيار مادة من المادتين)
- أيوب / إرساليات ٢ (إختيار مادة من المادتين)
- اشعياء / أسفار الحكمة (إختيار مادة من المادتين)

4. قواعد وإرشادات خاصة بالدراسة

1, 4. إرشادات عامة

تتوقع الكلية وتنتظر من طلابها أن يسلكوا السلوك المسيحي الأخلاقي الذي يشهد عن المسيح دائماً وفي كل مكان ومع كل الناس.

المواد الدراسية التي تدرس في كلية اللاهوت الأسقفية تشمل الدراسات اللازمة لإعداد الخدام بالكنيسة الأسقفية بالإضافة إلى المواد اللاهوتية والكتابية التي تدرس في معظم كليات اللاهوت التابعة للطوائف المختلفة.

تطلب الكلية من طلابها احترام آراء وخصوصيات باقي عائلة الكلية في روح المحبة المسيحية.

الكنيسة الأسقفية غير ملزمة بتعيين أو رسامة خريجي الكلية.

للكلية الحق في إتخاذ كافة الإجراءات اللازمة في حال تجاوز أي طالب سياسات الكلية المعلنة أو تبين أن المعلومات التي قدمها أو أرفقها في ملف التقديم أو الشهادات الحاصل عليها غير صحيحة.

يتم إرسال المحاضرات الخاصة بكل مادة إلكترونياً لكل طالب قبل ميعادها، والكلية غير مسؤولة عن طباعة أي محاضرات إلا في أضيق الحدود طبقاً لطلب بعض الأساتذة. يُرجى التأكد من صحة البريد الإلكتروني الخاص بك الموجود لدى إدارة الكلية في بداية كل عام دراسي أو في حالة عدم استلامك لمراسلات الكلية.

ترفض الكلية وبشدة أي نوع من أنواع الغش سواء من الكتب (نقل جمل أو معلومات غير موثقة) أو من الطلبة، وفي حال ثبوت حالة غش، للكلية كامل الحق في التصرف مع الطالب الذي قام به .

تشدد الكلية على الإلتزام بالخدمة العملية إيماناً منا بأن الخدمة هي هدف التعليم اللاهوتي وأحد طرقه الفعالة في التشكيل الروحي حتى يكون الإيمان عاملاً ومؤثراً.

على الطلبة الإلتزام بتقديم متطلبات المادة في المواعيد المحددة حسب كل مادة، ومذكورة مع جدول المحاضرات الذي يتم توزيعه في بداية كل فصل دراسي.

للكلية الحق في تغيير مواعيد المحاضرات إذا دعت المصلحة العامة لذلك طبقاً لمعطيات الواقع المتغير، وتبقى مسئولية الطالب مراجعة جدول المحاضرات على موقع الكلية بشكل منتظم، أو عن طريق إرسال المواعيد الجديدة بالبريد الإلكتروني.

غير مسموح إطلاقاً الخروج أثناء المحاضرات إلا بإستئذان المحاضر وفي حالات نادرة. وغير مسموح الخروج من المحاضرات للرد على التليفون المحمول إلا بعد إستئذان الأستاذ وأخذ موافقته. كما أنه يجب أن يتأكد الطالب أن تليفونه المحمول مغلق أو في وضع صامت أثناء المحاضرات.

طالب اللاهوت يتوقع منه الإنصات الكامل للأستاذ أو لزملائه الطلبة بكامل الإحترام وعدم الإنخراط في أي نشاط آخر أثناء المحاضرة (نقاش جانبي، مذاكرة أي مادة أخرى، إستخدام الإنترنت دون معرفة الأستاذ، الخ...).

يجب إنهاء الدراسة في الكلية في فترة لا تتجاوز الثماني سنوات من تاريخ دخول الكلية. في حال التأجيل أو الرسوب لأكثر من ثماني سنوات من تاريخ الإلتحاق بالكلية يجب تقديم طلب لإستكمال الدراسة، تقوم الكلية بعدها بإمتحان أو يقدم الطالب بحث نقدي عن إحدى الكتابات الهامة.

2, 4. المصاريف السنوية

أولاً: قواعد عامة

التكلفة الفعلية لكل طالب تتجاوز العشرة آلاف جنيهاً سنوياً، المطلوب تسديده لا يتجاوز 10 % من هذه القيمة وهو ٢٠٠٠ جنيهاً مصرياً. لا تشمل الرسوم الدراسية شراء الكتب أو تصوير/ طباعة الأوراق.

يجب دفع ١٠٠٠ جنيه على الأقل كرسوم التسجيل قبل بدء العام الدراسي محتسبة ضمن إجمالي رسوم الدراسة. ويمكن دفع الرسوم بنظام الأقساط. هذه الرسوم لا تشمل أي كتب أو مراجع.

يجب تسديد أي مديونية قديمة مستحقة بالكامل قبل الإنتقال للسنة الدراسية التالية، في حالة عدم سداد الرسوم المقررة لا يتسلم الطالب درجاته ولا يُسمح له بالإنتقال للسنة التالية.

بالنسبة لطلبة الفرقة الرابعة: يتم تسديد رسوم حفل التخرج خلال شهر يونيو، ويتم اخبار الطلبة بقيمتها سنوياً في بداية العام الدراسي، حيث يتسلم الخريج مستلزمات حفل التخرج عند سداد هذه الرسوم.

للكلية الحق في تغيير قيمة الرسوم الدراسية من سنة لأخرى.

توفر الكلية بيان شامل لدرجات كل المواد التي تم دراستها وشهادة للتقدير العام والدرجة العلمية التي تم الحصول عليها دون رسوم إضافية للنسخة الأولى، وفي حالة طلب أي نسخة

إضافية بأي لغة يتم دفع تكلفة وقدرها 25 جنيه للنسخة الواحدة من بيان الدرجات و 50 جنيه لشهادة التخرج.

ثانياً: سياسة الدفع

يجب دفع كافة المستحقات من المصاريف الدراسية المطلوبة بالكامل بنهاية العام الدراسي: لا يتم ترك أي مستحقات غير مدفوعة للعام الدراسي التالي.

الإجراءات التنفيذية:

أولاً: يتم دفع مبلغ وقدره ١٠٠٠ جنيهاً مصرياً في الاسبوع الاول للدراسة في شهر سبتمبر، ثم يمكن للطالب ان يقوم بدفع قسط شهرى قدره 125 جنيهاً مصرياً ، ليكون مجموع المصروفات المدفوعة من شهر أكتوبر حتى نهاية شهر مايو هو ٢٠٠٠ جنيهاً مصرياً (اجمالي المصروفات السنوية عن عام دراسى واحد).

ثانياً: بالنسبة لطلبة الفرقة الرابعة: يجب دفع كافة المستحقات من المصاريف الدراسية في موعد أقصاه 30 مايو أو في حالة التعذر في الدفع يجب تقديم طلب لتأجيل الدفع مع ذكر الأسباب في موعد أقصاه الاسبوع الأول من شهر يونيو ليتم دراسته من قبل إدارة الكلية. في حالة عدم الدفع أو تقديم طلب التأجيل والرد عليه، يكون الطالب/الطالبة غير مستوفي جزء من المتطلبات للتخرج من الكلية لهذا العام. جميع المستحقات التي يتم دفعها بعد 30 مايو يتم إضافة 10 % غرامة تأخير إلى إجمالي المبلغ المستحق.

ثالثاً: بالنسبة لطلبة الفرق الأولى، الثانية، الثالثة: يجب دفع كافة المستحقات من المصاريف الدراسية في موعد أقصاه 30 مايو أو في حالة التعذر في الدفع يجب تقديم طلب لتأجيل الدفع مع ذكر الأسباب في موعد أقصاه الاسبوع الأول من شهر يونيو ليتم دراسته من قبل إدارة الكلية. في حالة عدم الدفع أو تقديم طلب التأجيل والرد عليه، لا يحق للطالب/الطالبة إستلام بيان الدرجات للسنة الدراسية المنتهية كما لا يحق

للطالب/ الطالبة الإلتحاق بالعام الدراسي الجديد. جميع المستحقات التي يتم دفعها بعد 30 يونيو يتم إضافة 10 % غرامة تأخير إلى إجمالي المبلغ المستحق.

3, 4. أيام الدراسة ومواعيد المحاضرات

أيام الدراسة هي الخميس والجمعة والسبت لمدة ٩ لقاءات في الترم موضحة أدناه. تحتفظ الكلية بحق تغيير وقت المحاضرات أو طلب محاضرات إضافية إذا لزم الأمر.

الجدول التفصيلي لكل فصل دراسي سيكون متاحاً دائماً على موقع الكلية مع ضرورة متابعته الدورية.

تبدأ المحاضرات يومي الخميس والسبت من الساعة 4:30 عصراً حتى الساعة 9:30 مساءً. وتبدأ محاضرات يوم الجمعة الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 7:30 مساءً.

للكلية الحق في تغيير مواعيد المحاضرات أو إضافة بعض المحاضرات الهامة إذا دعت المصلحة العامة لذلك وطبقاً لمعطيات الواقع المتغير.

تعقد الكلية مؤتمر لكل طلبة الكلية تُقدم فيه العديد من المحاضرات. حضور المؤتمر ضروري لإستكمال محاضرات المواد المقررة لكل سنة دراسية.

كلية اللاهوت الأسقفية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY
مواعيد الدراسة لعام ٢٠١٨-٢٠١٩:

سبتمبر:

- ١٣ - ١٥ (الإسكندرية) كل السنوات الدراسية
- ٢٠ - ٢٢ (القاهرة) كل السنوات الدراسية
- ٢٧ - ٢٩ (المؤتمر)

أكتوبر:

- ٤ - ٦ (الإسكندرية، المنيا) كل السنوات الدراسية

- ١١ - ١٣ (القاهرة) "كل السنوات الدراسية"
- ١٨ - ٢٠ (الإسكندرية) "سنة أولي"
- ٢٥ - ٢٧ (القاهرة) "سنة أولي"
- ٢٥ - ٢٧ (المنيا) "كل السنوات الدراسية"

نوفمبر:

- ٣ - ١ (الإسكندرية) "كل السنوات الدراسية"
- ٨ - ١٠ (القاهرة) "كل السنوات الدراسية"
- ١٥ - ١٧ (المنيا) "كل السنوات الدراسية"
- ٢٢ - ٢٤ (الإسكندرية) "كل السنوات الدراسية"
- ٢٩ - ١ ديسمبر (القاهرة) "كل السنوات الدراسية"

ديسمبر:

- ٦ - ٨ (الإسكندرية) "سنة أولي"
- ٦ - ٨ (المنيا) "سنة أولي وثانية"
- ١٣ - ١٥ (القاهرة) "سنة أولي"
- ٢٠ - ٢٢ (الإسكندرية) "كل السنوات الدراسية"
- ٢٧ - ٢٩ (القاهرة) "كل السنوات الدراسية"

يناير:

- ٣ - ٥ (الإسكندرية) "كل السنوات الدراسية"
- ١٠ - ١٢ (القاهرة) "كل السنوات الدراسية"
- ١٧ - ١٩ (الإسكندرية) "سنة أولي"
- ٢٤ - ٢٦ (القاهرة) "سنة أولي"
- ٢٤ - ٢٦ (المنيا) "كل السنوات الدراسية"

كلية اللاهوت الأسقفية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

الفصل الدراسي الثاني

فبراير:

- ٧ - ٩ (الإسكندرية)
- ١٤ - ١٦ (القاهرة)
- ٢١ - ٢٣ (الإسكندرية)

مارس:

- ٢٨ فبراير - ٢ (القاهرة)
- ٧ - ٩ (الإسكندرية)
- ١٤ - ١٦ (القاهرة)
- ٢١ - ٢٣ (الإسكندرية)
- ٢٨ - ٣٠ (القاهرة)

إبريل:

- ٤ - ٦ (الإسكندرية)
- ١١ - ١٣ (القاهرة)
- ١٨ - ٢٠ (الإسكندرية)

مايو:

- ٢ - ٤ (القاهرة)
- ٩ - ١١ (الإسكندرية)
- ١٦ - ١٨ (القاهرة)
- ٢٣ - ٢٥ (الإسكندرية)
- ٣٠ يونيو (القاهرة)

يونيو:

- ٦ - ٨ (الإسكندرية)
- ١٣ - ١٥ (القاهرة)

لمتابعة الجدول الخاص بالمواد الدراسية ومواعيد تقديمها التفصيلية في فروع الكلية، يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني/ القسم الخاص بـ "الطلبة":

www.alexandriaschooloftheology.com

ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

المواد الإختيارية

توفر الكلية فرصة لإختيار بعض من حزمة المواد الدراسية المذكورة في قسم 3.4، وتبدأ دراسة المواد الإختيارية من الفرقة الثالثة ، ويتم دراسة 6 مواد أساسية، و4 مواد إختيارية للفرقة الثالثة والرابعة. ويتم توزيع دراسة المواد الإختيارية بين الفصلين الدراسيين بجانب المواد الأساسية لكل فصل دراسي.

يتم إختيار المواد التي ترغب في دراستها قبل بداية العام الدراسي، حيث يتم إرسال "نموذج تحديد المواد الإختيارية" بالبريد الإلكتروني لجميع الطلبة، كما يتم إستلام النموذج بعد إستكماله سواء بالبريد الإلكتروني أو مطبوع في موعد أقصاه اللقاء التمهيدي الذي تقيمه الكلية قبل بداية كل العام دراسي جديد للتعريف بالمواد التي سيتم دراستها ونتيجة العام الدراسي السابق بالإضافة إلى التسجيل بالعام الدراسي الجديد.

4, 5. التشكيل الرعوي

يتم تنظيم الجانب العملي للدراسة في الكلية من خلال مادة "التشكيل الرعوي"، التي تشمل برنامجاً متكاملًا لتحقيق التطبيق الميداني لمبادئ الخدمة العملية والرعوية.

تتضمن هذه المادة لقاءً دورياً مدته ساعة، ضمن الساعات الدراسية في يوم الجمعة، في كل لقاء في القاهرة أو الإسكندرية.

تقدم في هذه المساحة الزمنية مادة تعليمية خاصة بالتطبيق الميداني للخدمة العملية والرعوية في بعض اللقاءات، وفي البعض الآخر يشارك الطلبة في مجموعات المتابعة - تحت إشراف مشرفين

متخصصين - بالخبرات والنقارير التي توضح ما أنجزه الطالب في مجال خدمته الكنسية أو العمل التطوعي الإجتماعي. يخضع هذا الجانب العملي من الدراسة للتقييم ويدخل ضمن النتيجة النهائية للطالب في كل عام دراسي.

4, 6. سياسة النجاح

لا يمكن لأي طالب أن ينتقل من سنة إلى أخرى في حالة رسوبه في أكثر من 3 مواد في السنوات السابقة (شاملة التشكيل الرعوي). علماً بأن نسبة النجاح في الكلية هي 60% سواء في تقدير المادة الواحدة أو التقدير العام.

في حالات الرسوب:

الطالب مسئول عن تنظيم جدولته بحيث لا تتعارض مواعيد المحاضرات بين المواد المختلفة، علماً بأنه سُنطبق عليه لائحة الغياب والتأخير كما هي.

تضطر الكلية أحياناً لتبديل المواد من فصل دراسي لآخر، لذا فعلى الطالب المتابعة مع الكلية قبل كل فصل دراسي للتأكد من مواعيد المواد التي يريد إعادتها.

يحق للكلية تبديل المحاضرات أثناء الترم بحسب ظروف الأساتذة، ولن يعتبر هذا التبديل عذراً مقبولاً للغياب من المحاضرة.

على الطالب عدم الإعتماد الكلي على الجدول الموجود في بداية العام الدراسي بسبب التغييرات المحتملة وعليه مراجعة الجدول على موقع الكلية على الإنترنت بشكل دوري ومتابعة أي مراسلات تبعثها الكلية أيضاً بخصوص هذا الأمر.

الطالب مسئول مسؤولية كاملة عن معرفة المواد التي رسب فيها وعن تسجيل المواد التي يرغب في إعادتها.

في حالة الرسوب في مادة/ مواد من النظام القديم للكلية، يتعين على الطالب متابعة المادة/ المواد البديلة مع إدارة الكلية والتي سوف يتعين عليه التسجيل فيها ودراستها حتى يتمكن من إتمام درجته العلمية.

4, 7. الواجبات والأبحاث

يجب على الطالب الإلتزام بمواعيد تسليم الواجبات والأبحاث المحددة من بداية الفصل الدراسي.

تسليم الأبحاث والواجبات والإختبارات قبل بداية اللقاء التالي لكل المواد، يتم خصم 5 % خلال أول أسبوع تأخير، و10 % خلال الأسبوع الثاني. لن يقبل ولن يعوض أي تأخير يتعدى هذه المدة المذكورة إلا في حالات قصوي(مثل الإحتجاز بالمستشفيات) وذلك بعد موافقة الإدارة وإبلاغ الأستاذ كتابة (يمكن مراجعة نموذج طلب تأجيل الواجب/البحتى قسم 10).

الطالب مسئول مسئولية كاملة عن أبحاثه. أي أنه في حالة فقدان أي بحث سواء من أستاذ المادة أو من إدارة الكلية فيجب أن يكون الطالب محقق بنسخة إضافية لتقديمها في مثل هذه الظروف.

في حالة إرسال الأبحاث أو الواجبات بالبريد الإلكتروني، يجب أولاً أن تؤخذ موافقة أستاذ المادة على هذه الطريقة في تسليم البحث أو الواجب. ولا يعتبر البحث أو الواجب قد سلم لأستاذ المادة إلا في حالة رد أستاذ المادة على الطالب مؤكداً أنه قد استلم البحث أو الواجب.

في حالات الغش أو نقل الأبحاث من كتب أو الإنترنت دون الإلتزام بالتوثيق العلمي السليم يتم محاسبة الطالب على النحو التالي: إذا كان من طلاب الفرقة الأولى يتم خصم درجات من الواجب/البحث الخاصة بالتوثيق. وإذا كان من طلاب الفرقة الثانية يتم إلغاء الواجب/ البحث وإعادته. أما إذا كان الطالب من الفرقة الثالثة يقوم بإعادة المادة كلها مرة أخرى، وإذا كررها في أكثر من مادتين يتم توجيهه له إنذار بالفصل مكتوب ثم يلي ذلك فصله من الكلية حيث أثبت إصراره على الإستمرار في هذا السلوك الغير أمين دون العدول عنه.

في حالة قيام طالبين أو أكثر بنقل أو غش الأبحاث من بعضهما البعض، يتم إلغاء البحث لهما على أن يقوموا بإعادة تقديم البحث/ الواجب مرة أخرى.

8.4. معايير تصحيح الأبحاث

التقييم ومعايير	90-100	80-90	70-80	60-70	0-59
المقدمة والخاتمة 20 درجة	المقدمة واضحة وشيقة، وتتألف من أكثر من فقرة، وبكل فقرة موضوع واحد واضح يدعمه تفصيلات تتصل به مباشرة. الخاتمة تلخص بدقة ما تم تقديمه في جسم البحث وما انتهى إليه البحث.	المقدمة غير شيقة يعوزها وضوح الهدف، لكل فقرة موضوع واضح ولكن بدون تفصيل مناسب يدعم موضوع كل فقرة. التعليقات الختامية ينقصها الوضوح فيما انتهى إليه البحث	فقرات المقدمة غير واضحة، ليس فيها مواضيع واضحة محددة، والتفصيلات التي تدعم موضوعات المقدمة غير مترابطة، وبها ألفاظ زائدة عن الحد وغير مطلوبة.		
التهجئة والنحو والترقيم 10 درجات	ليست هناك أخطاء إملائية، أو أخطاء خاصة بعلامات الترقيم، استخدام جيد للغة على مستوى المفردات والقواعد، وقراءة	هناك أخطاء إملائية ونحوية وأخطاء خاصة بعلامات الترقيم، لكن هناك استخدام معقول للغة.	البحث مليء بالأخطاء الإملائية، ولا يلتزم بقواعد نحو الكتابة، ولا يوظف اللغة جيداً في التعبير عن موضوع البحث		

	سلسلة للبحث.			
تنظيم البحث، تطور الأفكار 50 درجة	بالكتابة هدف واضح والتفاصيل واضحة تعمل على إثراء الفكرة الرئيسية بالبحث، وكل فكرة رئيسية أو عنوان في البحث يضيف جديد للبحث ككل، يتم عرض المعلومات وتحليلها بعناية، والأفكار متكاملة مترابطة لا تناقض بعضها البعض.	يحتاج هدف البحث لمزيد من التوضيح. مجهود معقول في المادة، الأفكار التي تم تجميعها ينقصها العمق والدلالة، تحليل الأفكار معقول والحجج مناسبة. هناك تدفق في التعبير عن الأفكار لكن غير منتظم، الفقرات الإنشائية تحتاج للتحسين.	هدف البحث غامض، ومعلوماته محدودة مبهمة، وأفكاره عشوائية سطحية غير مترابطة لا تتصل بالموضوع، تؤكد الأفكار على أمر ما بدون تحليل، كما ينقصها الانتقال السلس والتطور المنطقي من فكرة إلى أخرى.	
المراجع والتوثيق 10 درجات	مصادر البحث مستوفاة وأولية ومتنوعة وثيقة الصلة بموضوعه، كما أن توثيق المعلومات المقتبسة من هذه المصادر	مصادر البحث محدودة والأولية منها قليلة، المصادر متنوعة إلى حد ما القليل منها لا يرتبط بموضوع البحث،	مصادر البحث قليلة وغير أولية لا ترتبط بموضوع البحث. ليس هناك توثيق للاقتباسات وإن وجد فهو مكتوب بطريقة غير علمية.	

	يراعي الطريقة العلمية في التوثيق السليم.		لكن تكشف عن مجهود معقول. هناك إقتباسات غير موثقة أو مصادر مذكورة دون أي اقتباس منها. وأحياناً، تكون طريقة التوثيق غير سليمة علمياً.	
التنسيق 10 درجات	مراعاة نوع وحجم الخط: <i>Traditional Arabic</i> 16 أو <i>Simplified Arabic</i> 14 لون الخط أسود، عناوين بخط غامق بدون خط تحتها، صفحة A4، عمودي، وبدون حدود مع مراعاة للهوامش، والتباعد بين الأسطر 1 فقط. الفقرات واضحة في البحث 1.		التنسيق لا يخلو من بعض الأخطاء.	البحث غير منسق وهناك الكثير من الأخطاء.

9.4. التأخير والغياب

تعتبر الكلية الحضور في المحاضرات على أنه في غاية الأهمية. قراءة المحاضرة لا يعطي الفائدة الكاملة للمحاضرة خاصة وأن الطالب يفقد الاستفادة من التفاعل بين الطلبة والأساتذة. لذا فغير مسموح للطلبة بأي غياب من المحاضرات والحضور في الموعد يعتبر أمراً إلزامياً. الحضور للمحاضرة بتأخير أكثر من 20 دقيقة يُحتسب غياباً من المحاضرة.

في حالة الغياب على الطالب أن يتحرى عن كل ما تم في المحاضرة وأن يقوم بتسليم الواجبات - إن وُجدت - حسب تعليمات أستاذ المادة، وأن يتحرى من الواجبات الجديدة وأي مستجدات لكي لا تُخصم درجاتها.

في حالة الغياب تخصم درجات على النحو كالاتي:

الغياب: يُخصم 1.25% لكل مرة غياب من الدرجة الكلية للمادة.

التأخير: يُخصم 0.5% لكل مرة تأخير من الدرجة الكلية للمادة. التأخير يعني الحضور خلال 15 دقيقة من بدء المحاضرة.

إذا تغيب الطالب أكثر من 25% من عدد المحاضرات للمادة يعتبر راسب في المادة.

أعدار الغياب المقبولة: يجب تقديم كافة الأعذار مكتوبة إلى إدارة الكلية من خلال ملء النموذج الموجود في نهاية الدليل (قسم 10).

ملحوظة هامة: قبول العذر ليس معناه تعدي نسبة الغياب المقررة (25% من عدد المحاضرات للمادة) ولكن العذر المقبول يعني الطالب من خصم درجات الغياب من إجمالي درجة المادة كما يمكنه (في بعض الحالات وحسب موافقة أستاذ المادة) من الحصول على مهلة إضافية لتقديم البحث/ الواجب، كما يستطيع إعادة أخذ الإمتحانات التي فائته (لم يحضرها) أثناء غيابه المقبول العذر.

الغياب لمدة أسبوع لوفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (أب، أم، إخوة، زوجة أو زوج، أولاد).

الخدمة العسكرية (مرة واحدة فقط).

الحجز في مستشفى وأي مرض خطير، ولا بد أن يقدم الطالب شهادة طبية بالحالة المرضية.

وجود اضطرابات/ ظروف طارئة تشكل خطر على الطالب للوصول إلى مقر الكلية.

يُسمح بأسبوع غياب للطالب بعد الزواج.

الإستعداد المتكرر للخدمة العسكرية أو التغيب نتيجة وجود مرض مزمن يعدوا من الأعذار الغير مقبولة، حيث لا تمنح الكلية قبولها المتكرر لهذه الأعذار.

هناك حالات لا تعتبر إستثناءات للاحقة الغياب مثل:

المرض العادي. (مثل أدوار البرد العادية، الرشح، الصداع، الخ).

التزامات في الخدمة.

حالة وفاة أحد الأقارب.

السفر والعمل.

يمكن للطالب في تعويض المحاضرات عن طريق حضورها في

الفرع الآخر بعد التأكد من مواعيد المحاضرات قبل السفر

للفرع الآخر علماً بأنه قد لا يكون الجدول متطابق بين فروع

الكلية، وتبقى مراجعة الجدول والتأكد منه ومن خلال أستاذ

المادة مسئولية الطالب.

10.4. الإعتذار عن إستكمال الدراسة

فى حالة إضطرار أى طالب عدم الإستمرار بالدراسة بالكلية - سواء للعام الدراسي الجارى فقط أو بشكل دائم- عليه أن يقدم طلباً بذلك موضحاً فيه الأسباب التى أدت إلى عدم إمكانية الإستمرار فى الدراسة (مرفق نموذج الطلب فى قسم 10)، كما يتعين عليه مناقشة الأمر مع عميد الكلية قبل الرحيل النهائى والحصول على القرار النهائى مكتوب بعد هذا اللقاء. على الطالب المنسحب تسديد رسوم آخر فصل دراسى درس فيه والتوجه لإدارة الكلية للتأكد بعدم وجود أى إلتزامات أكاديمية أو مالية تجاه الكلية.

11.4. طلب إستكمال الدراسة

يمكن للطالب إستكمال دراسته بالكلية بعد أن يكون قد قام بالإعتذار عنها لفترة بحيث لا تتعدى هذه الفترة مدة الثمانى سنوات وهى إجمالى عدد السنوات المسموح بها للإنتهاء تماماً من الدراسة بالكلية حسب سياسة الكلية الخاصة بمدة الدراسة.

يتعين على الطالب تقديم طلب إستكمال الدراسة (يمكن ملء النموذج المرفق بقسم 10) ثم إرساله إلى الفاضل عميد الكلية بالبريد الإلكتروني خلال شهر يوليو من كل عام مع بيان بموقفه الأكاديمي فى حالة إذا كان الطالب قد سبق وحضر عدد من المواد أو الفصول الدراسية.

يرجى مراجعة إدارة الفرع الذى ينوي الطالب إستكمال دراسته به لمراجعة بيان درجاته ومعرفة موقفه الأكاديمي بالتفصيل بالإضافة إلى معرفة المصروفات المطلوب سدادها وغير ذلك من تفاصيل هامة.

يتم دراسة الطلب في خلال أسبوع من تقديمه وإبلاغ الطالب المتقدم برد الكلية مع كافة التفاصيل اللازمة لمواصلة الدراسة.

12.4. متطلبات التخرج

يتم عقد لقاء فردى (أو فى حالة الزوجين فيتم اللقاء بهما معاً) مع جميع طلبة الفرقة الرابعة وبعض من طلبة الدبلومة قبل التخرج للتعرف على مدى استيفاء كل واحد منهم للمتطلبات التالية، وإخطار الطالب إذا كان مؤهل للتخرج أم ليس بعد، كما يتم إخطاره بما يحتاج استيفائه حتى يكون مؤهل للتخرج بالعام التالي.

متطلبات أكاديمية: النجاح فى المواد التى تم دراستها، ولا يمكن التخرج لطالب راسب فى أكثر من مادتين من إجمالي 40 مادة (إجمالي عدد المواد التى يتم دراستها خلال الأربعة سنوات بالكلية) التخرج من الكلية، وذلك لا يشمل الرسوب فى التشكيل الرعوي.

متطلبات عملية: يجب على الطالب الذى يرغب فى التخرج من الكلية إستيفاء عدد الساعات المتبقية عليه (إذا كان يوجد من سنوات سابقة) بالإضافة إلى عدد الساعات للسنة الأخيرة لمادة التشكيل الرعوي. يجب أن يكون الطالب منتمى إلى كنيسة ويخدم بها فى مجالات واضحة وله دور مؤثر تستفيد الكنيسة به من ما تعلمه ودرسه الطالب بالكلية خلال الأربعة سنوات. لا يمكن لطالب راسب فى التشكيل الرعوي من التخرج من الكلية.

متطلبات روحية ونفسية: شهادة من الـ mentor (المرشد الروحي) الخاص بالطالب عن نموه النفسى ونضوجه عبر رحلة التشكيل التى مر بها بالكلية ومن خلال علاقته الشخصية

بالله. كما يشهد له زملائه بالفصل بنضوجه وإختلاف سلوكه إلى الأفضل عبر السنوات التي قضاها بالكلية.

5. بناء مجتمع دراسي مترابط

1, 5. مقدمة: تسعى الكلية إلى بناء مجتمع مترابط وليس فقط تهيئة مكان للدراسة الأكاديمية.

يوجد عدة وسائل تستخدمها الكلية لتحقيق ذلك، وهي كالتالي:
عقد لقاءات إجتماعية غير دورية لأسرة الكلية من إدارة وعاملين وطلبة وأساتذة.

عقد مؤتمر روحي خلال الترم الأول لجميع أفراد أسرة الكلية حيث يلتقي الدفعتان معاً وجميع الأساتذة والعاملين ويتمتع الجميع بشركة والإستمتاع بمختلف الفقرات الروحية والترفيهية لبضعة أيام في بيت مؤتمرات مناسب.

المشاركة في حضور اللقاءات/ الندوات/ الأحداث التي تنظمها سواء الكلية أو أبروشية الكنيسة الأسقفية.

كما تشجع الكلية تلقي إقتراحات الطلبة بخصوص كيفية بناء مجتمع مترابط بالكلية بشكل عملي.

2, 5. العبادة (فترة العبادة الجماعية والشركة) Chapel

إيماناً من الكلية بأن العبادة الجماعية أحد الطرق التي يستخدمها الله لتشكيلنا، ولتدعيم روح الشركة والنمو الروحي، خصصت الكلية وقت ضمن جدول الدراسة حيث تجتمع أسرة الكلية من أساتذة وموظفين وطلبة معاً لقضاء فترة عبادة جماعية. يتم عقد خدمة الشركة المقدسة خلال يوم الجمعة من الأسبوع الدراسي حسب كل فرع للكلية.

تُلزم الكلية جميع طلابها بحضور العبادة لاسيما إنها إحدى الفرص الرائعة التي فيها تلتقي فيها كل أسرة الكلية معاً، وستكون المواظبة على الحضور أحد نقاط التقييم، حيث

تشجع الكلية جميع الطلبة على المشاركة الفعالة في فترة العبادة عن طريق أخذ قيادة العبادة، التسبيح، القراءات الكتابية، فقرات الصلاة والتأمل.

3, 5. التوجيه الروحي Mentoring

في إطار اهتمام الكلية بالطالب ليس فقط أكاديمياً ولكن روحياً ونفسياً، قامت الكلية بتوفير لكل طالب مرشد روحي ليكون/تكون شريكاً في الصلاة ومشاركاً له في تحدياته وصعوباته، ويصلي معه ويكون متاحاً للطالب إذا احتاج لأي نوع من المشورة أو الإرشاد، ويتم ذلك من خلال جلسات فردية، وتليفونات. وفي حالة وجود شكوي خاصة بالكلية أو الدراسة بوجه عام يمكن مشاركتها مع المرشد الروحي لمساعدة الطالب على حلها، أو مساعدته وتقديمها عنه لإدارة الكلية.

لا يُلزم الكلية جميع الطلبة بأن يكون لديهم مرشد روحي، بل هو أمر توفره الكلية لمن يرغب ويحتاج أن يكون لديه مرشد روحي يسانده ويعضده. في حالة الإلتزام بتعيين مرشد روحي، يتعين المتابعة معه/ معها على الأقل مرة شهرياً.

4, 5. ممثلو الطلبة

في بداية كل عام دراسي جديد، يتم إنتخاب عدد 2 منسق شؤون طلبة عن كل فصل من الفصول الطلابية بالكلية ليكونا حلقة الوصل بين إدارة الكلية والطلبة فيما يتعلق بالأمور المختلفة الخاصة بالدارسة أو الطلبة بوجه عام. ويقوم منسقي شؤون الطلبة بتعيين مساعدين لهم من الطلبة ليكونوا مسئولين عن النشاط الإجتماعي والترفيهي والتواصل بين أفراد الدفعة الواحدة.

يتم ترشيح أسماء من بين طلبة الفصل الواحد والإتفاق على اسمين، ثم التقدم بالأسماء التي تم الإتفاق عليها لإدارة الكلية

في موعد أقصاه اللقاء الثاني من الفصل الدراسي الأول
(خلال شهر أكتوبر).

يتم عقد لقاءات دورية (على الأقل لقائين كل فصل دراسي)
بين منسقي شئون الطلبة وإدارة الكلية لمتابعة القضايا
المختلفة سواء المرتبطة بالدراسة الأكاديمية أو أى شأن
أخر خاص بالطلبة، بالإضافة إلى إستقبال مقترحات من
الطلبة لتطوير مختلف النواحي بالكلية.

5, 5. خريجو الكلية

تحتفظ الكلية بالتواصل مع خريجها من السنوات السابقة عن
طريق دعوتهم لحضور أى مناسبة/ محاضرة/ لقاء روجي
هام. كما تسعى الكلية على أن يتم عقد لقاءات دورية
إجتماعية للتعرف على أخبار الخريجين وذلك في المستقبل
القريب عن طريق عمل رابطة لخريجي الكلية ويقوم أحد
خريجو الكلية بدور المنسق لهذه الرابطة للتواصل بين
الكلية والخريجين.

كما يشارك خريجو الكلية من الدفعات السابقة فى قيادة فترات
العبادة بالكلية، كذلك التطوع للقيام بأعمال تساعد الكلية فى
تقديم خدماتها بشكل متميز وذلك أثناء أسابيع الدراسة
المزدحمة.

كلية اللاهوت الأسقفية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

6. الخدمات والموارد المتاحة

1, 6. المكتبة

1, 1, 6. تعتبر مكتبة الكلية من أهم المصادر الهامة التي يتعامل معها الطالب في إتمام الأبحاث

المطلوبة منه. لذا يُراعى الآتي في التعامل مع المكتبة:

إذا كنت من طلاب السنة الأولى، يرجى التأكد من تسجيلك على موقع الكلية وأخذ رقم شخصي لك حتى تتمكن بواسطته إستعارة الكتب من المكتبة.

يبدل مسئول المكتبة أفضل ما لديهم لتقديم المساعدة. إذا تطلب طلبك بعض الوقت لإتمامه، اتصل بموظفي المكتبة بالهاتف أو بالبريد الإلكتروني قبل زيارتك إلى المكتبة حيث سيضمن هذا تحقيق ما تطلبه بشكل فعال وعملي.

سيتم عرض معلومات عن استخدام المصادر المتاحة وخدمات المكتبة في بداية كل عام دراسي.

يمكنك التعرف بنفسك على المكتبة والبحث في الكتب ولكن برجاء لا تقوم بإعادة الكتب التي تسحبها من الأرفف إلى مكانها وإنما ضعها على المنضدة المخصصة لها بجوار ماكينة التصوير حيث يقوم مسئول المكتبة بإعادتها إلى مكانها.

ترحب الكلية بقيام الطلبة بالمساعدة في تطوير المكتبة عن طريق إقتراح كتب أو برامج/ مواقع تساهم في زيادة وتنوع المصادر والمراجع المستخدمة والمتوفرة بالمكتبة.

تتميز مكتبة كلية اللاهوت الأسقفية بأنه يمكن البحث عن الكتب فيها من خلال الإنترنت، إن كنت ترغب أن تبحث في كتالوج المكتبة عليك أن تستخدم هذا الموقع:

<http://www.astlib.org/libr/opac/index.php>

وكطالب بكلية اللاهوت الأسقفية أنت مؤهل أن تستخدم المكتبة وتستعير كتب.

2, 1, 6. الإستهارة من المكتبة:

أنت مسئول عن كل الكتب التي تستعيرها.

لا تسمح لأي شخص أن يستعير أي كتب على اسمك.

لا تعطي لشخص آخر أي كتب تستعيرها.

مدة الإستهارة هي شهر، ويمكن تجديد الإستهارة فقط إذا لم تكن كتب مطلوبة من مستعير آخر، وذلك بأن تُحضر الكتاب إلى المسئول في المكتبة لإتمام عملية التجديد.

لا يُسمح بإستهارة أكثر من كتابين في أي وقت كان.

لا يُسمح بإستهارة أى من الكتب الموجودة في رف الـ

References سواء كتب عربية أو انجليزية نظراً

لقيمته وصعوبة الحصول عليها في حالة الفقد أو التلف.

إن كنت تريد كتاب مُستعار أطلب من موظفي المكتبة تنفيذ الإستهارة. لا يجب أن تخاطب المستعير الآخر بنفسك.

لا يمكن إستهارة كتاب أو أكثر مطلوب إستخدامه سواء في قراءات أو لعمل واجب ضمن متطلبات مادة معينة حتى يكون متاح لكافة الطلبة المطلوب منهم إتمام هذا الواجب.

في حالة فقد أو تلف أى من الكتب التي تم إستعارتها ، يُلزم الطالب بشراء نسخة بدل التالفة/ المفقودة منه وتسليمها للكلية، وفي حالة تكرار فقد أو تلف الكتب التي تم إستعارتها من قبل الطالب لأكثر من مرتين، يُلزم بشراء نسخة بدل التالفة/ المفقودة منه وتسليمها للكلية ويُمنع الطالب من حق الإستعارة من المكتبة لمدة فصل دراسي كامل.

3. 1. 6. تجديد الإستعارة:

يُمكن تجديد إستعارة الكتب ما لم يطلبها مستعير آخر. اطلب من موظفي المكتبة تجديد إستعارة الكتب التي تريد تجديدها.

4. 1. 6. عودة الكتب إلى المكتبة:

الكتب المستعارة يجب أن تُوضع في المكان المخصص بالكتب المعادة.

لا تضع بأي حال من الأحوال الكتب في أرفف المكتبة بل في المكان المخصص بالكتب المعادة من الإستعارة.

5. 1. 6. الكتب المحجوزة:

إن الكتب المطلوبة لقراءات المحاضرات موجودة في رف الـ Reserved. وذلك يشمل الكتب، والأبحاث،... إلخ التي يطلب الأستاذ من كل طلبة الفصل أن يقرؤوها.

الكتب المحجوزة الـ Reserved يمكن إستخدامها فقط في المكتبة.

6. 1. 6. التصوير:

التصوير من كتب المكتبة يمكن أن يتم في مكتب التصوير للكلية. من فضلك تأكد أنك تتبع تعليمات التصوير وهي كالاتي:

لا يتم بأي حال من الأحوال تصوير أكثر من 20-25 % من حجم الكتاب الذي يتم تداوله في السوق وطباعته حتى اليوم وذلك لأتباع تعليمات حقوق النشر.

قيمة التصوير هي ٢٥ قروش للورقة الواحدة (قابلة للزيادة السنوية).

ماكينة الكلية تُستخدم فقط في التصوير الخاص بأعمال الكلية، ويقوم مسئولو المكتبة أو العاملين بالكلية فقط بإستخدامه.

إن كنت لا تعرف كيف تستخدم ماكينة التصوير، أطلب من أحد موظفي المكتبة أن يساعدك.

يتحمل الطالب الورق المهتر من التصوير إذا حاول أن يقوم بالتصوير بنفسه.

7. 1. 6. خدمات الكمبيوتر:

أجهزة الكمبيوتر العامة الملحقة بالمكتبة هي متوفرة أساساً للبحث في الكتالوج.

يمكنك أن تستخدم أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمكتبة وذلك لكتابة الأبحاث وطباعتها مع مراعاة عدم إستخدام الجهاز لفترة طويلة في الأوقات التي يزداد الطلب على الأجهزة.

قيمة طباعة الورقة من الكمبيوتر هي 50 قرش (قابلة للزيادة السنوية).

غير مسموح طباعة الأبحاث أو الواجبات أثناء ثلاثة أيام الدراسة (الخميس، الجمعة، السبت)، وتبقى مسئولية الطلبة طباعة الأبحاث المطلوبة منهم.

يمكن للطلاب أن يطلب مساعدة من مسؤولي المكتبة في الأمور الفنية الخاصة بالكمبيوتر كعملية الطباعة وأي أمور سريعة ولكن غير مسموح أن يطلب من أحد العاملين أن يساعده في أمور تستغرق وقت طويل ككتابة بحث أو في أي أمر أثناء إنشغاله/ إنشغالها بأمر أخرى. يتحمل الطالب تكاليف أي ورق مهدر من الطباعة من الكمبيوتر إذا قام هو بنفسه بعملية الطباعة.

ممنوع تحميل "إضافة" برامج جديدة على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمكتبة. إن كنت تعرف برنامجاً جديداً يمكن أن يكون ذات منفعة لكل الطلبة فمن المفضل أن يحملونه "يضيفونه" مسؤولي المكتبة.

2.6. الكافيتريا التابعة للكلية

توفر الكلية بفروعها كافيتريا توفر مأكولات ومشروبات للطلبة والأساتذة والعاملين أثناء أيام الدراسة. يقوم بإدارة الكافيتريا أفراد مستقلون (الكلية لها حق الإشراف فقط) يحددون الأسعار مقابل خدماتهم. يلتزم جميع الأفراد المسؤولون عن الكافيتريا بالكلية بالتوقف عن تقديم المأكولات والمشروبات في غير أوقات الراحة بين المحاضرات وفترات الغذاء المحددة بالجدول.

إدخال المأكولات والمشروبات الفصل أثناء المحاضرات تتم بموافقة المحاضر. نظافة الفصول والحفاظ على حالتها

الجديدة مسئولية كل الطلبة إذ أنها منفعة عامة للجميع، وفي حالة وجود أي تلميحات بالفصول يكون للكلية الحق في إتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات وتدابير ملزمة للجميع.

3.6. بيت الضيافة

توفر أبروشية الكنيسة الأسقفية بمصر خدمة بيت الضيافة التابع لها، حيث يمكن لأعضاء أسرة الكلية المغتربين من محافظات أخرى الحجز للإقامة أثناء الدراسة. يحتفظ بيت الضيافة بحقه الكامل في الإعتذار عن قبول أي شخص من أسرة الكلية في حالة عدم وجود غرف شاغرة حيث تكون الأولوية لضيوف الأبروشية، الإكليروس، ثم لأعضاء أسرة الكلية بالترتيب. القواعد الإرشادية للحجز في بيت الضيافة التابع لأبروشية الكنيسة الأسقفية بمصر:

تكلفة المبيت 120 جنيه (طلبة) شامل إفطار لليوم الواحد وإستخدام الإنترنت.

إستلام الحجرة الساعة 12 ظهراً، وتركها قبل الساعة 10 صباحاً.

تأكيد الحجز أو إلغائه قبل ميعاد المبيت على الأقل بأسبوع عن طريق البريد الإلكتروني الموجود في بيانات الإتصال، وذلك مباشرة مع مسئول بيت الضيافة.

سيتم ترك مفاتيح الحجر (ة) المؤكد حجزها عند بوابة الكاتدرائية.

يجب دفع مبلغ الإقامة مقدماً عند الوصول يوم الخميس في موعد أقصاه الساعة 3:30 ظهراً.

بناءً على تعليمات بيت الضيافة، رجاء في المحبة عدم دعوة آخرين للتواجد في بيت الضيافة أثناء إستراحة المحاضرات. مسموح فقط للمقيمين الذهاب إلى حجرتهم وذلك حفظاً على نظافة وترتيب بيت الضيافة.

للاتصال والاستعلام :

<p>تليفون: ٢٧٣٥٣٧٦٢ - ٢٠٢ تليفون محمول: ٠١٢٠ - ٥٩٠٢١٣٧ بريد الكتروني: gsthouse@gmail.com</p>	<p>(بيت الضيافة بالزمالك، القاهرة)</p>	<p>أ/ مريم مكسيموس</p>
<p>تليفون: ٤٨٧٠٢١٤ - ٢٠٣ تليفون محمول: ٠١٢٢ - ١٩٠٢٩٠٥ بريد الكتروني: caronasser89@gmail.com</p>	<p>(بيت الضيافة بالمنشية، الاسكندرية)</p>	<p>أ / كارولين ناصر</p>

التالى هو قائمة لبيوت ضيافة أخرى متوفرة بالقاهرة يمكن الإستعانة بأى منها فى حالة عدم توفر مكان للمبيت فى بيت الضيافة التابع للأبروشية:

اسم المكان	العنوان	رقم التليفون	مسئول الإتصال
بيت النعمة (شبرا)	شارع الوجوة رقم 19 متفرع من ميدان الأفضل - شبرا	22364276	أ/ ميرى

دير سان فان سان	شارع السرجانى رقم 1 ميدان الجيش - بجوار الجامعة العمالية	24674183	م/ داليا م/ فكرية
فندق القوات المسلحة	شارع 26 يوليو الزمالك	27350572	الاستعلامات
كاريتاس مصر	شارع محمود صدقى خلف مدرسة الراعى الصالح - شبرا	01224785651	م/ أليس
جمعية الصعيد	شارع القويبسى رقم 65 الضاهر - بعد المستشفى القبطى	25884647	م/ سامية
الديلاسال (الفيرى)	شارع البشمين رقم 6 متفرع من الضاهر - رمسيس	01154663692	أ/ عادل
نادى الوائى	خلف جامع الفتح - رمسيس	25920151	أ/ ماريان
دير الراعى الصالح (شبرا)	رقم 121 شارع شبرا	22023241	الراهبة/ سربولين
بيت مارى مرقس	أول عباس العقاد بجوار سيرامىكا كليوباترا - كنيسة العذراء والأنبا أثناسيوس - مدينة نصر	01222301952	د/ ناهد

7. قواعد ارشادية لكتابة الابحاث

تقدم الكلية مادة إجبارية لطلاب الفرقة الأولى عن كيفية كتابة الأبحاث وإستخدام مكتبة الكلية بفروعها. والتالي هو الجزء الخاص بالقواعد الإرشادية عن تنسيق وشكل البحث وكيفية التوثيق للمصادر المختلفة التي يتم إستخدامها. وهذه القواعد هي المعتمدة من قبل الكلية لكل الأبحاث التي يقدمها الطلبة في مختلف المواد، كما أنها موجودة ضمن المعايير التي يتم تصحيح الأبحاث بناءاً عليها (بالإضافة إلى باقي المعايير، يرجى مراجعة قسم 8.4 الخاص بمعايير تصحيح الأبحاث):

1.7. تصميم البحث:

مقاس الورقة Portrait-A4

حجم الخط ونوعه: – Time New Roman 12

Simplified Arabic 14

ترقيم الصفحات هام للغاية، ويوضع أسفل الصفحة في المنتصف

الهوامش: يجب ترك مسافة (1.5 cm) من كل جهة أعلى/ أسفل/ يمين/ يسار

تكون المسافة بين السطر والآخر (1)

2.7. أقسام البحث:

صفحة العنوان:

هي أول صفحات البحث الأكاديمي حيث تحوي عنوان البحث، والذي يجب أن يكون معبراً عن محتوى البحث.

الكتابة كلها في هذه الصفحة تكون في المنتصف
"Centered".

كل المعلومات في هذه الصفحة تكتب بخط واحد وحجم خط واحد.

صفحة الفهرس:

هي ثاني صفحات البحث العلمي، وتحوي أجزاء وتقسيمات البحث وعناوينه؛ والتي يجب أن تكون معبرة هي أيضاً بدورها عن محتوى البحث. بحيث أن أي شخص بمجرد قراءة الفهرس يعرف أهم النقاط التي يتناولها البحث.

المقدمة:

هي ثالث صفحة للبحث العلمي. وليس معنى أن المقدمة باعتبارها أول ما في البحث هي أول ما يجب على الباحث كتابته. فمن المفضل دائماً أن يقوم الباحث بكتابة المقدمة بعد أن يكون قد أنتهى تماماً من كتابة البحث حتى يتسنى له أن يكون ملماً بكل نقاط لرسالة إلاماً جيداً وما توصل إليه.

في المقدمة يعرض الباحث تخطيط البحث، ويعرف القارئ بمحتوى الورقة البحثية والمشكلات التي يثيرها، والتساؤلات التي يحاول الإجابة عليها؛ وتقديم البراهين على أهمية هذه القضية التي يتعرض لها الباحث.

يجب أن تكون المقدمة شيقة (يمكن أن تبدأ المقدمة بقصة قصيرة أو مثل أو مقولة مثيرة للجدل، تساؤل.. إلخ).

لا تلخص أو تقدم نتائج البحث في المقدمة.

جسم البحث:

يجب أن يكون جسم البحث مرتب الأفكار بطريقة منطقية، وكل رأي (أطروحة) يكون لها عنوان محدد يعبر عنها.

وتحت كل عنوان يجب أن تكون هناك عدة فقرات (Paragraphs).

الخاتمة:

هي الجزء الذي خلاله يقدم الباحث حلاً نهائياً لإشكالية البحث الذي كان الباحث سبق وطرحها في المقدمة؛ فيستعرض خلالها الباحث بإختصار معقول النتائج التي توصل إليها في شكل أفكار محددة.

ملحوظة: يجب ألا تثير في الخاتمة أي معلومة جديدة أو تساؤل أو مشكلة فكرية لم تقم بعرضها في البحث.

قائمة المراجع:

يذكر الباحث كل المراجع العلمية التي إستخدمها، وأي إغفال لأحد هذه المراجع يعد كسر للأمانة العلمية.

قائمة المراجع لا ترقم، إنما ترتب أبجدياً بحسب الإسم العائلي للكاتب.

3. 7. المصادر المختلفة وتوثيقها

ترجع أهمية التوثيق إلى: أولاً مراعاة وتطبيق الأمانة العلمية، وثانياً لإعطاء ثقل للمعلومة أو الفكرة أو الرأي المستخدم والمستند عليه في البحث وبناء الحجة المقدمة وإثباتها.

يتم توثيق سواء الفكرة أو الإقتباس المباشر لنص معين، وعدم القيام بذلك يعتبر شقة علمية في الحالتين.

كيفية كتابة الحواشي السفلية وقائمة المراجع "مأخوذ من كتاب وجيه يوسف، البحث اللاهوتي. (القاهرة: المؤلف، 2007)، 159-182:"

كتاب بمؤلف واحد:

Footnotes	جيمس أنس، علم اللاهوت النظامي (القاهرة: الكنيسة الإنجيلية بقصر الدوبارة، 2005)، 40.
-----------	---

قائمة المراجع	أنس، جيمس. علم اللاهوت النظامي. القاهرة: الكنيسة الإنجيلية بقصر الدوبارة، 2005.
------------------	--

كتاب بمؤلفين (أو ثلاثة):

Footnotes	اندرأوس وأطسون وابرهم سعيد، شرح اصول الايمان. (القاهرة: دار الثقافة، 1988)، 35.
قائمة المراجع	وأطسون، اندراوس وابرهم سعيد. شرح اصول الايمان. القاهرة: دار الثقافة، 1988.

كتاب بأكثر من ثلاث مؤلفين:

Footnotes	عبد العزيز شبانة وآخرون، نحو علاج فعال لمرض الافلونزا (مسقط: دار الحكمة الوطنية، 1999)، 30.
قائمة المراجع	شبانة، عبد العزيز، مؤمن الجبرتي، هلال سيد، وعبد الطيب. نحو علاج فعال لمرض الافلونزا. مسقط: دار الحكمة الوطنية، 1999.

كتاب بدون مؤلف:

Footnotes	تجديد الأخلاق الأمريكية: دراسة معاصرة في القيم والمفاهيم، ومدى تأثير الإعلام في المجتمع (لندن:
-----------	---

	لوجوس للطباعة والنشر، (1895)، 25.
قائمة المراجع	تجديد الأخلاق الأمريكية: دراسة معاصرة في القيم والمفاهيم، ومدى تأثير الإعلام في المجتمع. لندن: لوجوس للطباعة والنشر، 1895.

كتاب مترجم:

Footnotes	جون ستوت، المسيحية الأصيلة، ترجمة ريد زخاري (بيروت: دار منشورات النفير، 1995)، 55.
قائمة المراجع	ستوت، جون. المسيحية الأصيلة. ترجمة ريد زخاري. بيروت: دار منشورات النفير، 1995.

عمل من أجزاء لذات المؤلف:

Footnotes	أسد رستم، كنيسة مدينة الله انطاكية العظمى، الجزء الثاني (جونييه: منشورات المكتبة البولسية، 1988)، 105.
قائمة المراجع	رستم، أسد. كنيسة مدينة الله انطاكية العظمى، الجزء الثاني. جونييه: منشورات المكتبة البولسية، 1988.

كتاب ناشره هو مؤلفه:

Footnotes	يعقوب عماري، قول صريح في من هو المسيح (الأردن: المؤلف، 2009)، 40.
قائمة المراجع	عماري، يعقوب. قول صريح في من هو المسيح. الأردن: المؤلف، 2009.

مرجع الكتروني CD:

Footnotes	بولس الفغالي، المحيط الجامع في الكتاب المقدس والشرق القديم، E-Sword Version 7.9.8 على CD. الولايات المتحدة الأمريكية، 2008.
قائمة المراجع	الفغالي، بولس. المحيط الجامع في الكتاب المقدس والشرق القديم، E-Sword Version 7.9.8 على CD. الولايات المتحدة الأمريكية، 2008.

موقع الكتروني: وكالة الإلهوت الأسقفية

Footnotes	يسري فودة، «لا تختبروا ثقتنا»، جريدة المصري اليوم، 24 إبريل 2011. تم الإطلاع عليه يوم 30 أغسطس 2012. متاح على http://today.almasryalyoum.com/article2.aspx?ArticleID=294613
قائمة	فودة، يسري. «لا تختبروا ثقتنا». جريدة المصري اليوم.

المراجع	24 إبريل 2011. تم الإطلاع عليه يوم 30 أغسطس 2012. متاح على http://today.almasryalyoum.com/article2.aspx?ArticleID=294613
---------	---

محاضرة أكاديمية:

Footnotes	سامي فوزي، «محاضرات في تاريخ الكنيسة: الأباء الرسوليين»، كلية اللاهوت الأسقفية: القاهرة. 6 يونيو، 2009.
قائمة المراجع	فوزي، سامي. «محاضرات في تاريخ الكنيسة: الأباء الرسوليين.» كلية اللاهوت الأسقفية: القاهرة. 6 يونيو، 2009.

رسالة علمية:

Footnotes	مجدي إلياس، «الحركة الصهيونية في الأدب العربي المعاصر»، (رسالة دكتوراه، جامعة القاهرة، 2005)، 60.
قائمة المراجع	إلياس، مجدي. «الحركة الصهيونية في الأدب العربي المعاصر.» رسالة دكتوراه، جامعة القاهرة، 2005.

مقال في جريدة:

Footnotes	ابراهيم سعدة، «الكذب»، عقيدتي، 25 ديسمبر 1995، 13.
فائمة المراجع	سعدة، ابراهيم. «الكذب». عقيدتي، 25 ديسمبر 1995، 13.

الأعمال المرجعية (معاجم، قوايس، دائرة معارف..):

Footnotes	دائرة المعارف الإسلامية الاستشرافية، 3 أجزاء (القاهرة: دار نون، 1999). «بحيرا».
فائمة المراجع	دائرة المعارف الإسلامية الاستشرافية، 3 أجزاء. القاهرة: دار نون، 1999.

مقابلة منشورة:

Footnotes	منيس عبد النور، «مقابلة مع منيس عبد النور»، أجرى المقابلة عاطف سامي (الكنيسة الإنجيلية بقصر الدوبارة، 15 مايو 1999)، الهدى، 54 (10 يونيو 2000): 17.
فائمة المراجع	عبد النور، منيس. «مقابلة مع منيس عبد النور»، أجرى المقابلة عاطف سامي (الكنيسة الإنجيلية بقصر الدوبارة، 15 مايو 1999)، الهدى، 54 (10 يونيو 2000): 17-20.

مقابلة غير منشورة قام بها الباحث:

Footnotes	منير حنا، مطران الكنيسة الأسقفية بمصر، مقابلة أجراها الباحث، 20 أكتوبر 2010، القاهرة، تسجيل صوتي، محافظة القاهرة، القاهرة.
قائمة المراجع	حنا، منير. مطران الكنيسة الأسقفية بمصر، مقابلة أجراها الباحث، 20 أكتوبر 2010، القاهرة. تسجيل صوتي، محافظة القاهرة، القاهرة.

تسجيل فيديو:

Footnotes	أيمن عبد ربه: الشيطان يعظ، إخراج وإنتاج محسن السبع، 60 دقيقة، المصرية فيديو فيلم، 1980، تسجيل صوتي ومرئي.
قائمة المراجع	عبد ربه، أيمن. الشيطان يعظ، إخراج وإنتاج محسن السبع. 60 دقيقة. المصرية فيديو فيلم، 1980. تسجيل صوتي ومرئي.

في حالة الاقتباس من نفس المرجع مرة تالية مباشرة:

عربي	انجليزي
المرجع السابق، 90.	Ibid. 60.

في حالة الاقتباس من المرجع مرة ثانية ولكن بين المرة الأولى والثانية اقتباسات من مراجع أخرى : يتم كتابة جزء من اسم الكتاب، رقم الصفحة.

8. قواعد إرشادية لبحث التخرج

يتم إتباع نفس القواعد الإرشادية لكتابة البحث المذكورة في القسم 7 كله عند إعداد بحث التخرج.

بحث التخرج يساوى عدد 2 مادة اختيارية من حيث عدد الساعات المعتمدة.

إن الهدف من مشروع التخرج هو منح طلبة الفرقة الرابعة الفرصة لأن تتكامل المجالات العديدة لدراساتهم لإنتاج بحث يساهم عملياً في حياة وخدمة الكنيسة. سيقوم الطالب بدراسة لاهوتية تفسيرية لا تقل عن 7500 كلمة، ترتبط مباشرة بقضية لها علاقة بعلم الإرساليات، أو بمسألة اجتماعية أو روحية هامة تواجه الكنيسة المعاصرة. ويتم تشجيع الطلاب علي دراسة البعد النفسي، والفلسفي، والتاريخي أينما كان ذلك مرتبطاً بموضوعهم البحثي. كما يتم تشجيع الدراسة الميدانية أيضاً بالشكل المناسب.

المطالب: يقوم كل طالب بتحديد مشرف من هيئة التدريس ليساعده ويضعه في المسار المحدد لكي يحقق الهدف من بحث التخرج بالإضافة إلى الإلتزام بالمواعيد التالية:

5% من الدرجة	الإنهاء من تحديد الموضوعات	أكتوبر - نوفمبر
	والمشرفين والمراجع الأولية	

ديسمبر	تسليم قائمة المراجع، تلخيص للبحث (ورقتين) وأقسامه	من	10% الدرجة
يناير - إبريل	تسليم المسودة الأولى للبحث	من	20% الدرجة
15 مايو	تسليم المسودة النهائية للبحث	من	65% الدرجة
30 مايو	اجتماع كل المشرفين لمناقشة الأبحاث <u>المقيّمة</u>		

تتم مقابلة المشرف مرارًا كلما إحتاجه الطالب لكن علي الأقل مرة في الشهر. ومن المتوقع أيضًا أن يكون هناك إتصال منتظم بالتليفون أو البريد الإلكتروني بين الطالب ومشرفه.

يمنح الطلبة فرصة الإختيار لموضوع خاص بهم، بعد الحصول على موافقة الأستاذ المشرف وإبلاغ إدارة الكلية كتابة بالبريد الإلكتروني. أي تغييرات في الموضوع المصدّق عليه يجب أن يتم التصديق عليها من خلال المشرف، وعميد الكلية كتابة. غير مسموح لطالبي أن يعملوا في نفس الموضوع.

يتم تقييم بحث التخرج بناءً على المعايير التالية ، وهذه الدرجات تقترض التسليم في الوقت المحدد:

<p>بحث التخرج الذي ينال أكثر من 90%</p>	<p>تغطية ممتازة للموضوع (لا يترك جوانب غير مغطاة). إسهام شخصي للموضوع (وليس مجرد تجميع آراء الآخرين). تحليل شخصي للآراء مبني على أدلة علمية موثوقة. يظهر إلمام واسع بالعلوم اللاهوتية. إستخدام مراجع كافية وقوية وتوثيق سليم. يمكننا إستخدامه كمرجع لطلبة الكلية في المستقبل.</p>
<p>بحث التخرج الذي يستحق 95% أو أكثر:</p>	<p>فيه الصفات أعلاه وقابل للنشر على الأقل على نطاق الدارسين بالشرق الأوسط.</p>
<p>بحث التخرج الذي ينال 80- 90%</p>	<p>تغطية جيدة جداً للموضوع. يظهر تحليل شخصي للموضوع ولآراء الآخرين. يظهر إستفادة حقيقية من الدراسات اللاهوتية. مراجع كافية وتوثيق سليم.</p>
<p>بحث التخرج الذي ينال 70- 80%</p>	<p>تغطية جيدة للموضوع. قادر أن يتعامل مع أكثر من رأي في الموضوع. يظهر إستفادة من المواد التي درسها بالكلية. مراجع وتوثيق مقبول.</p>
<p>بحث التخرج</p>	<p>لا يرقى لمستوى أعلى لكنه بذل مجهود مماثل</p>

الذى ينال 60- %70	لمادة 16 محاضرة ويستحق النجاح. بعض الإقتباسات منقولة دون توثيق.
----------------------	--

9. وسائل الاتصال بالكلية

فرع الإسكندرية

بكاتدرائية القديس مرقس، المنشية

تليفون: 034879927 موبايل: 01119645483

البريد الإلكتروني maro.ast@gmail.com

فرع القاهرة

بكاتدرائية جميع القديسين، الزمالك

تليفون: 27357249 موبايل: 01226274685

البريد الإلكتروني rafik.ast@hotmail.com

الاسكندرية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

فرع المنيا

موبايل: 01225186992

البريد الإلكتروني astminia@gmail.com

الملحقات (نماذج فارغة)

نموذج رقم (1): إستمارة مستمع

إستمارة مستمع

اسم المادة/ المواد:

الإسم:

البريد الإلكتروني:

طالب بالكلية

مستمع خارجي

إذا كنت مستمع خارجي، برجاء إستكمال البيانات التالية:

العنوان:

التليفون:

العمل:

آخر مؤهل دراسي:

الكنيسة:

اسم الراعي / القائد الروحي:

رقم التليفون الخاص به:

هل ترغب أن تحتسب ساعات الدراسة ؟

لا

نعم

في حالة الإجابة بنعم ستطلب منك تقديم كل الواجبات والمتطلبات والأبحاث الخاصة بالمادة.

أي معلومات أخرى:

التوقيع

نموذج رقم (2): طلب تأجيل الواجب/ البحث

طلب تأجيل الواجب / البحث

اسم المادة:

الفصل الدراسي:

اسم الأستاذ:

اسم الطالب:

البريد الإلكتروني:

الفرقة:

ميعاد تقديم البحث/ الواجب:

اسم البحث/ الواجب:

سبب طلب التأجيل:

ما هو الميعاد البديل الذي تقترحه لتقديم البحث/ الواجب؟

كلية اللاهوت الأسقفية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY
قرار إدارة الكلية وأستاذ المادة:

نموذج رقم (3): طلب إعتذار عن حضور محاضرة

طلب إعتذار عن حضور محاضرة

اسم الطالب: _____
الفرقة:

البريد الإلكتروني:

التاريخ المتغيب فيه:

اسم الأستاذ:

المادة التي تم التغيب عنها:

عدد المحاضرات المتغيب عنها للمادة:

سبب الغياب:

وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (أب، أم، إخوة، زوجة أو زوج، أولاد)

الخدمة العسكرية (مرة واحدة فقط)

الحجز في مستشفى وأي مرض خطير

وجود اضطرابات/ ظروف طارئة تشكل خطر على الطالب

للوصول إلى مقر الكلية

الزواج (برجاء تحديد الميعاد لإحتساب الأسبوع المسموح به)

أخرى: _____
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

قرار إدارة الكلية :

نموذج رقم (4): طلب الإعتذار عن إستكمال الدراسة

طلب الاعتذار عن استكمال الدراسة

الفرقة:

اسم الطالب:

البريد الإلكتروني:

العام الدراسي:

مدة الإعتذار:

فصل دراسي واحد (قم بتحديدته):

عام دراسي

عامان دراسيان

نهائياً

أسباب الإعتذار عن الدراسة:

أكاديمية

شخصية

مالية

أخرى:

كلية اللاهوت الأسقفية
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY

برجاء الشرح بشكل أكثر تفصيلاً بعد إختيار السبب أعلاه:

قرار إدارة الكلية:

نموذج رقم (5): طلب إستكمال الدراسة

طلب إستكمال الدراسة

اسم الطالب:

الفرقة التي تم الإنتهاء من دراستها:

البريد الإلكتروني:

العام الدراسي الذي ترغب في الإلتحاق به:

الموقف الأكاديمي

المواد التي تم إجتيازها (إن وُجد):

المواد التي تم الرسوب فيها (إن وُجد):

الموقف المالي

هل تم تسديد المصروفات الدراسية السابقة؟

إذا كانت الإجابة بـ لا، برجاء ذكر قيمة المصروفات المتأخرة:

قرار إدارة الكلية:
ALEXANDRIA SCHOOL OF THEOLOGY